

Na temelju članka 36. stavka 1. Statuta Samostalne demokratske srpske stranke ( SDSS ), u skladu s odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ( N. N. br. 120/16. ), Glavni odbor SDSS-a na sjednici održanoj dana 17.12.2022. godine, donio je slijedeći:

## **P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Samostalne demokratske srpske stranke (u daljem tekstu: Naručitelj), čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove ( u daljem tekstu: jednostavna nabava ), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ( u daljem tekstu: Zakon) ne postoji obaveza provedbe postupka javne nabave, načela javne nabave koja se primjenjuju na sve nabave Naručitelja, ovlasti i odgovornosti sudionika u postupku jednostavne nabave Naručitelja.

### **Članak 2.**

Prilikom provedbe postupka jednostavne nabave Naručitelj je u obavezi poštivati načelo jednakog tretmana i jednakog pristupa nadmetanju za sve gospodarske subjekte, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Pravila o jednostavnoj nabavi moraju biti unaprijed poznata te gospodarski subjekti moraju imati sigurnost da se postavljena pravila primjenjuju na sve sudionike u postupku jednostavne nabave na isti način, uvažavajući načelo jednakog tretmana.

Naručitelj mora primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te namjensko i ekonomično trošenje sredstava.

### **Članak 3.**

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave Naručitelj mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način, koji osigurava uporedivost ponuda, te tako da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

#### **Članak 4.**

Naručitelj je obavezan donijeti Plan nabave za poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Naručitelj je obavezan ažurno voditi i registar ugovora i okvirnih sporazuma.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabave do drugačijih pragova utvrđenih Zakonom..

Plan nabave i registar ugovora je modul Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

#### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave pokreće predsjednik Naručitelja, predsjednik Izvršnog odbora Naručitelja, generalni sekretar i drugi ovlašteni predstavnici Naručitelja, izabrani u skladu s odredbama Statuta i drugih općih akata Naručitelja.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a moraju biti u skladu s Planom nabave Naručitelja. U plan nabave Naručitelja unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

U slučaju da jednostavna nabava nije planirana u Planu nabave Naručitelja, izvršit će se izmjene i dopune Plana nabave Naručitelja.

#### **Članak 6.**

Ovlašteni predstavnici Naručitelja iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika obavljaju sve poslove vezane uz pripremu postupka jednostavne nabave, kao što su: dogovor oko predmeta nabave, sadržaja potrebne dokumentacije, sadržaja uputa za prikupljanje ponuda, priprema tehničkih specifikacija, priprema troškovnika i drugih dokumenata potrebnih za provedbu jednostavne nabave, priprema, slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje, pregled i ocjena pristiglih ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno propisanim uvjetima, poništenje postupka jednostavne nabave i sve druge poslove potrebne za provedbu postupka jednostavne nabave.

#### **Članak 7.**

Za jednostavnu nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 70.000,00 kuna bez PDV-a, poziv za davanje ponude upućuje se samo jednom gospodarskom subjektu, izdavanjem narudžbenice za svaku pojedinačnu nabavu ili na temelju ugovora o poslovnoj suradnji za višekratne nabave.

#### **Članak 8.**

Jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabavu radova, manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se pozivom za davanje ponuda upućenom prema najmanje tri gospodarska subjekta. Ako se pozvani ponuditelji ne odazovu na poziv za dostavu ponuda, prihvata se i manji broj ponuda.

Iznimno, u slučaju da se radi o ponuditelju koji je jedini gospodarski subjekt koji može isporučiti robu, pružiti usluge, odnosno obaviti radove, ako to nije u suprotnosti s prirodom predmeta nabave i propisima o zaštiti tržišnog natjecanja ili drugim propisima, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

### **Članak 9.**

Za provedbu postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabavu radova, manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, predsjednik Naručitelja će imenovati stručno povjerenstvo Naručitelja u sastavu od najmanje dva člana, koje će pregledati i ocijeniti pristigle ponude i predložiti donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka nabave.

### **Članak 10.**

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima, prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mail-om), putem adrese e-pošte Naručitelja [info@sdss.hr](mailto:info@sdss.hr) ili adrese e-pošte osobe ovlaštene za javnu nabavu.

### **Članak 11.**

Poziv za dostavu ponuda treba sadržavati najmanje:

- naziv Naručitelja;
- opis predmeta nabave;
- kriterij za odabir ponuda;
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti;
- rok za dostavu ponuda;
- način dostavljanja ponuda;
- kontakt osobu Naručitelja odnosno osobe ovlaštene za javnu nabavu;
- broj telefona i adresu e-pošte;
- druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

### **Članak 12.**

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja. Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave sukladno odredbama Zakona.

Naručitelj može u postupku jednostavne nabave od gospodarskog subjekta tražiti odgovarajuća jamstva sukladno odredbama Zakona.

### **Članak 13.**

Rok za dostavu ponuda iznosi 5 dana od dana upućivanja poziva na elektroničku adresu gospodarskog subjekta. Naručitelj može odrediti kraći ili duži rok za dostavu ponuda od navedenog u ovom stavku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti. Izmjena ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Sve dokumente kojima ponuditelj dokazuje tražene uvjete ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

#### **Članak 14.**

Tijekom trajanja roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati od Naručitelja pojašnjenja u vezi poziva za dostavu ponuda najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan tražena pojašnjenja staviti na raspolaganje ponuditelju najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

#### **Članak 15.**

Kriterij za odabir ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena.

#### **Članak 16.**

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

U ponudi se cijena piše u brojkama, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### **Članak 17.**

Sve ponude koje su pravodobno dostavljene upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća ponuditelju bez odgode.

#### **Članak 18.**

Po isteku roka određenog za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Naručitelja, najkasnije pet dana od isteka roka za dostavu ponuda, otvara, pregleda i ocjenjuje pristigle ponude na osnovu uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Nakon postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda sastavlja se zapisnik o otvaranju, pregledu, rangiranju i ocjeni ponuda, s prijedlogom za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka, koji se dostavlja svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, putem elektroničke pošte.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, Naručitelj će dabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave. Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak, bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

### **Članak 19.**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, koju donosi nadležno tijelo Naručitelja, obavezno se bez odgode dostavlja svakom ponuditelju, putem elektroničke pošte.

Na postupak jednostavne nabave kao i na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Po provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim ponuditeljem može se sklopiti ugovor ili izdati narudžbenica. Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa pravni zastupnik Naručitelja.

Na osnovu Odluka o odabiru najpovoljnije ponude može se izvršiti isporuka robe, pružanje usluga ili izvođenje radova od strane ponuditelja i izvršiti plaćanje Naručitelja prema dostavljenom računu ponuditelja.

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01.01.2023. godine i primjenjivat će se od istog dana.

U ovom Pravilniku sve procjenjene vrijednosti nabave roba, usluga ili radova izražene u kunama, od 01.01.2023. godine primjenjivat će se u njihovoj protuvrijednosti u eurima, preračunate prema službenom tečaju koji se primjenjuje za konverziju kuna u eure, odnosno na način kako to bude utvrđeno Zakonom..

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka javne nabave male vrijednosti, od 21.03.2015. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupka javne nabave male vrijednosti, od 15.12.2018. godine.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.