

Na temelju članka 36. stavka 1. Statuta Samostalne demokratske srpske stranke (SDSS), Glavni odbor SDSS-a, na sjednici održanoj dana 10.10.2015. godine, donio je slijedeći:

P R A V I L N I K
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA I
PRIVATNIH AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti i način korištenja službenih automobila i privatnih automobila u službene svrhe u SDSS-u, prava i obaveze nositelja funkcija i zaposlenika SDSS-a u vezi korištenja istih.

Članak 2.

Službeni automobil u smislu ovog Pravilnika je osobni automobil koji SDSS ima u vlasništvu, financijskom ili operativnom leasingu ili nekom drugom oblik najma, te ga koristi za službene potrebe u izvršavanju poslova i zadataka SDSS-a.

Članak 3.

Službeni automobil, u pravilu se koristi za službene potrebe SDSS-a.

Pod službenim potrebama, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka usmjerenih na organiziranje i funkcioniranje organizacija SDSS-a te ostvarivanje programskih ciljeva i zadataka SDSS-a, kao što su:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta SDSS-a,
- prijevoz potreban za rad organa SDSS-a ili pojedinih organizacija SDSS-a,
- prisustvovanje sastancima i sjednicama organa SDSS-a ili pojedinih organizacija SDSS-a,
- prisustvovanje kulturnim, vjerskim i drugim priredbama i manifestacijama srodnih ili partnerskih organizacija i institucija u zemlji i inozemstvu,
- prisustvovanje konferencijama, edukaciji, savjetovanjima ili seminarima,
- obavljanje i drugih poslova po ovlaštenju ili nalogu ovlaštenih osoba.

Članak 4.

Službeni automobil mogu koristiti, za službene svrhe, nositelji funkcija i zaposlenici u SDSS-u, osobno ili sa službenim vozačem, za vrijeme službenog puta na osnovu putnog naloga ili u loko vožnji uz odobrenje ovlaštene osobe.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno, u službene svrhe, po potrebi osobno ili sa službenim vozačem, ima predsjednik SDSS-a.

Izuzetno, korištenje službenog automobila u privatne svrhe, uz službenog vozača, može se odobriti trećim osobama, na osnovu putnog naloga ovlaštene osobe.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka moraju imati položen vozački ispit odgovarajuće kategorije i dužni su pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama te službeni automobil koristiti savjesno s pažnjom dobrog gospodara i u skladu s uobičajenim načinom upotrebe.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka moraju voditi računa o važnosti prometne dokumentacije, ispravnosti i čistoći službenog automobila, te ukoliko na istom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu dužni su štetu nadoknaditi.

Članak 5.

U pravilu, službeni automobili se ne mogu koristiti u privatne svrhe.

Izuzetno, korisnicima iz stavka 1. prethodnog članka ovog Pravilnika, može se dozvoliti korištenje službenog automobila u privatne svrhe, na osnovu posebne odluke Predsjedništva SDSS-a odnosno predsjednika SDSS-a.

Korištenje službenog automobila u privatne svrhe, obračunava se kao primitak u naravi i oporezuje se porezom na dohodak u skladu s poreznim propisima.

Članak 6.

U pravilu, privatni automobili se ne mogu koristiti u službene svrhe.

Izuzetno, kada ne mogu koristiti službeni automobil ili u drugim opravdanim prilikama, korisnici iz članka 4. ovog Pravilnika, mogu koristiti privatni automobil u službene svrhe, za vrijeme službenog puta na osnovu putnog naloga ili u loko vožnji uz odobrenje ovlaštene osobe.

Za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, obračun i naknada putnih troškova vrši se na osnovu posebne odluke Predsjedništva SDSS-a, u skladu s poreznim propisima.

Članak 7.

Ovlaštene osobe za izdavanje putnih naloga ili ovjeravanje evidencije loko vožnje, za korištenje službenog automobila u službene svrhe su: predsjednik SDSS-a, predsjednik Izvršnog odbora SDSS-a i generalni sekretar SDSS-a.

Za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, pored ovlaštenih osoba iz prethodnog stavka ovog članka, putne naloge mogu izdavati odnosno evidenciju loko vožnje ovjeravati, i predsjednici općinskih, gradskih i županijskih organizacija SDSS-a, za obavljanje određenih poslova i zadataka za potrebe dotičnih organizacija SDSS-a.

Članak 8.

Za vrijeme korištenja službenog automobila korisnik je dužan voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrazcu putnog naloga ili putnog radnog lista, a kojeg izdaje ovlaštena osoba iz prethodnog članka ovog Pravilnika.

Putni nalog i putni radni list moraju obavezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- odredište na koje osoba putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme polaska na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- podaci o eventualnim oštećenjima i nedostacima na vozilu,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog automobila korisnik je dužan popuniti putni nalog ili putni radni list i dostaviti ga računovodstvu SDSS-a.

Članak 9.

Radi normalnog korištenja službenog automobila, korisnik je dužan prilikom preuzimanja vozila izvršiti vizuelni pregled istog i provjeriti opremljenost vozila obaveznom opremom te o svim uočenim nedostacima pravodobno izvijestiti ovlaštenu osobu koja mu je izdala putni nalog ili putni radni list za korištenje službenog automobila.

Ako u vrijeme korištenja službenog automobila dođe do nesreće, kvara ili oštećenja istog, korisnik je dužan bez odgađanja obavijestiti ovlaštenu osobu o nastanku događaja, te ukoliko je potrebno pozvati tehničku pomoć odnosno nadležna državna tijela.

Ukoliko je šteta nastala skrivljenim ponašanjem ili nemarom korisnika, a osiguratelj otkloni mogućnost isplate naknade štete, sa korisnikom će se zaključiti sporazum o načinu, iznosu i roku za isplatu naknade štete nastale na službenom automobilu.

Članak 10.

Novčane kazne izrečene od strane nadležnih državnih tijela zbog skrivljenog ponašanja u prometu za vrijeme korištenja službenog automobila snosi korisnik.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se sa danom njegovog donošenja.

P R E D S J E D N I K :
Vojislav Stanimirović dr. med.

GLAVNI ODBOR
Naš broj: 01-02-28/2015.