

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679, Europskog parlamenta i Vijeća, o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (N.N. br. 42/18) i članka 36. Statuta Samostalne demokratske srpske stranke (SDSS), Glavni odbor SDSS-a na sjednici održanoj dana 21.12.2019. godine, donio je slijedeći:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.

Ovim Pravilnikom štite se temeljna prava i slobode pojedinaca, a posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka, koja se u cijelosti obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka, koji čine dio sustava pohrane ili su namjenjeni biti dio sustava pohrane.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS) kao voditelj obrade podataka (u daljem tekstu: Voditelj obrade), prikuplja i provodi obradu osobnih podataka članova, simpatizera, zaposlenika, donatora, poslovnih suradnika, dobavljača, lokalnih i državnih dužnosnika izabranih ili imenovanih na njezin prijedlog i drugih osoba koje angažira u kandidacijskom ili izbornom procesu (u daljem tekstu: Ispitanik).

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke Ispitanika u skladu s vlastitim temeljnim vrijednostima i načelima, politikom privatnosti utvrđenom ovim Pravilnikom i važećim europskim i hrvatskim propisima, koji se odnose na zaštitu osobnih podataka.

Članak 3.

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje osobne podatke Ispitanika na zakonit, pošten i transparentan način i to samo one podatke koji su nužni za njegovo poslovanje i provođenje aktivnosti u obavljanju djelatnosti političke stranke.

Osobni podaci Ispitanika, koje prikuplja i obrađuje Voditelj obrade, moraju biti točni, potpuni i ažurni i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se ostvarila utvrđena svrha, moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju Ispitanika, ne duže nego što je potrebno za utvrđenu svrhu u koju se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju.

Voditelj obrade je dužan, u skladu s tehnološkim dostignućima, primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, kako bi se obrada osobnih podataka odvijala na način koji pruža sigurnost osobnih podataka, zaštitila od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene te neovlaštenog pristupa ili odavanja.

Zaposlenici i dužnosnici Voditelja obrade su dužni štiti osobne podatke Ispitanika koje prikupljaju, kao poslovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno nakon prestanka dužnosti koju su obnašali na svim nivoima organiziranja Voditelja obrade.

Članak 4.

Voditelj obrade prikuplja osobne podatke neposredno od Ispitanika usmeno ili u pisanom (elektronskom ili papirnatom) obliku.

Da bi Voditelj obrade postupao na zakonit način, Ispitanik mora dati privolu za obradu njegovih osobnih podataka za jednu ili više posebnih svrha.

Osobni podaci Ispitanika moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Voditelj obrade kod prikupljanja i obrade podataka mora voditi računa da ti podaci budu točni i ažurni, te da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir utvrđenu svhu, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

Voditelj obrade osobne podatke Ispitanika čuva, u obliku koji omogućuje njegovu identifikaciju, onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu radi koje se osobni podaci prikupljau i obrađuju.

Članak 5.

Članovi Voditelja obrade, privolu za prikupljanje, obradu, upotrebu i pohranu osobnih podataka, daju potpisivanjem pristupnice ili posebne izjave, za određene svrhe u obavljanju djelatnosti političke stranke, u skladu sa zakonom.

Simpatizeri i donatori Voditelja obrade, privolu za prikupljanje, obradu, upotrebu i pohranu osobnih podataka, daju potpisivanjem posebne izjave ili ugovora o donaciji, u svrhu provođenja kandidacijskih i izbornih procesa, odnosno u svhu redovnog obavljanja djelatnosti političke stranke.

Zaposlenici Voditelja obrade, privolu za pohranu, obradu i upotrebu osobnih podataka, daju potpisivanjem ugovora o radu ili posebne izjave, kojom Voditelju obrade daju ovlašćenje da njihove osobne podatke može proslijediti nadležnim državnim tijelima radi ispunjavanja zakonskih obaveza.

Članak 6.

Privola za prikupljanje, obradu, upotrebu i pohranu osobnih podataka Ispitanika mora biti slobodna, specifična i nedvosmislena, kojom on daje suglasnost za obradu njegovih osobnih podataka.

Kada se obrada temelji na privoli Ispitanika, Voditelj obrade mora moći dokazati da je Ispitanik dao privolu za obradu njegovih osobnih podataka.

Ako je Ispitanik dao privolu u vidu pisane izjave, koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom obliku uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika.

Prilikom davanja privole, Voditelj obrade obavještava Ispitanika da ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Članak 7.

Voditelj obrade je dužan, u trenutku prikupljanja osobnih podataka, Ispitaniku pružiti informacije o identitetu i kontaktnim podacima Voditelja obrade, o kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka, o svrsi radi koje se vrši prikupljanje, obrada i upotreba osobnih podataka, pravnom osnovu za obradu, te legitimnim interesima Voditelja obrade ili treće strane.

Osim informacija iz prethodnog stavka, Voditelj obrade je dužan Ispitaniku pružiti informacije o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili kriterije za utvrđivanje tog razdoblja, te obavijestiti ga o pravu da od Voditelja obrade zatraži pristup njegovim osobnim podacima i ispravak ili brisanje tih osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka, koji

se odnose na Ispitanika, te o njegovom pravu da u bilo kojem trenutku može povući privolu, kao i pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.

Članak 8.

Voditelj obrade je dužan, na njegov zahtjev, Ispitaniku pružiti sve informacije u vezi s obradom njegovih osobnih podataka u sažetom, razumljivom i lako dostupnom obliku. Informacije se pružaju u pisanom (papirnatom) obliku ili drugim sredstvima, ako je prikladno i elektroničkim putem, osim ako Ispitanik zatraži drugačije.

Voditelj obrade, na njegov zahtjev, daje Ispitaniku informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja, a u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahteva, s tim da se taj rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uz obavezu Voditelja obrade da obavijesti Ispitanika o tome navodeći razloge odgađanja.

Ispitanik ima pravo pisanim putem zatražiti brisanje svojih osobnih podataka (pravo na zaborav), osim onih koje je Voditelj obrade dužan određeno vrijeme ili trajno čuvati, u skladu sa zakonom.

Ako Voditelj obrade ne postupi po zahtjevu Ispitanika, Voditelj obrade bez odgađanja a najkasnije mjesec dana od primitka zahtjeva, obavještava Ispitanika o razlozima ne postupanja i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.

Ako su zahtjevi Ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njegovog učestalog ponavljanja, Voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu troškova pružanja informacija ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Ako Voditelj obrade ima opravdane sumnje u pogledu identiteta Ispitanika, koji podnosi zahtjev, može tražiti dodatne informacije neophodne za utvrđivanje identiteta Ispitanika.

Članak 9.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci Ispitanika, koji su nužni za svaku posebnu svrhu, a odnosi se na količinu prikupljenih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Voditelj obrade može poslove obrade osobnih podataka povjeriti posebnom Izvršitelju obrade, koji će u dovoljnoj mjeri jamčiti provedbu odgovarajući tehničkih i organizacijskih mjera radi osiguranja zaštite prava Ispitanika. Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog pisanog odobrenja Voditelja obrade.

Obrada koju provodi Izvršitelj obrade u ime Voditelja obrade uređuje se ugovorom, kojim se uređuje predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika te prava i obaveze Voditelja obrade i Izvršitelja obrade, upute Voditelja obrade o načinu izvršenja obrade, zahtjeve sigurne obrade, organizacijske i tehničke mjere te potrebni zapisi.

Voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka, u slučaju kada osnovne djelatnosti Voditelja obrade iziskuju redovito i sustavno praćenje ispitanika. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužni su objaviti kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i dostaviti ih nadzornom tijelu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

GLAVNI ODBOR SDSS-a
Naš broj: 01-02-16/2019.
Vukovar, 21.12.2019.

P R E D S J E D N I K:
dr. sc. Milorad Pupovac