

Na temelju članka 36. stavka 1. Statuta Samostalne demokratske srpske stranke (SDSS), u skladu s odredbama članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N. N. br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Glavni odbor SDSS-a na sjednici održanoj dana 21.03.2015. godine, donio je slijedeći:

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka javne nabave male vrijednosti u Samostalnoj demokratskoj srpskoj stranci (u daljem tekstu: Naručitelj) uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljem tekstu: nabava male vrijednosti) za Naručitelja, za koje se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: Zakon) ne postoji obaveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupka nabave roba, usluga ili radova male vrijednosti Naručitelj je dužan, osim ovog Pravilnika pridržavati se odredbi Zakona, drugih propisa koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona, te Statuta Naručitelja.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupka javne nabave male vrijednosti Naručitelj je u obavezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj mora primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te namjensko i ekonomično trošenje sredstava.

Članak 4.

Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 5.

Postupak nabave male vrijednosti provode ovlaštene predstavnici Naručitelja, izabrani u skladu s odredbama Statuta i drugih općih akata Naručitelja, te druge osobe koje za pripremu i provedbu postupke nabave imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 6.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja iz članka 5. ovog Pravilnika obavljaju sve poslove vezane uz pripremu postupka nabave male vrijednosti, kao što su: dogovor oko predmeta nabave, sadržaja potrebne dokumentacije, sadržaja uputa za prikupljanje ponuda, priprema tehničkih specifikacija, priprema troškovnika i drugih dokumenata potrebnih za provedbu nabave male vrijednosti, priprema, slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje pregled i ocjena pristiglih ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno propisanim uvjetima, poništenje postupka javne nabave i sve druge poslove potrebne za provedbu postupka javne nabave male vrijednosti.

Članak 7.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna tzv. bagatelna nabava, Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom, već je obavezan postupati sukladno ovom Pravilniku.

Članak 8.

Postupci javne nabave male vrijednosti moraju biti usklađeni sa Planom nabave Naručitelja. Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova u Plan nabave Naručitelja unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 9.

Nabavu roba i usluga, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj može provesti izdavanjem narudžbenice za svaku pojedinačnu nabavu ili zaključivanjem ugovora o poslovnoj suradnji sa određenim gospodarskim subjektom za višekratne nabave.

Članak 10.

Nabavu roba i usluga, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda upućenom prema najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, u slučaju da se radi o ponuditelju koji je jedini gospodarski subjekt koji može isporučiti robu, pružiti usluge, odnosno obaviti radove, ako to nije u suprotnosti s prirodom predmeta nabave i propisima o zaštiti tržišnog natjecanja ili drugim propisima, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

Članak 11.

Poziv iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućuje sigurno dokazivanje da je isti zaprimljen kod ponuditelja (poštom preporučeno s povratnicom, dostavnicom, izvješćem o slanju telefaksom, potvrdom elektronske pošte).

Naručitelj istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda, objavljuje poziv na svojim internetskim stranicama, na kojima mora biti dostupan najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 12.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja. Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave sukladno odredbama Zakona.

Naručitelj može u postupku nabave male vrijednosti od gospodarskog subjekta tražiti odgovarajuća jamstva sukladno odredbama Zakona.

Članak 13.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati od Naručitelja pojašnjenja u vezi poziva za dostavu ponuda najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan tražena pojašnjenja staviti na raspolaganje ponuditelju najkasnije 3 dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 14.

Ponuda ponuditelja treba da sadrži: naziv i sjedište ponuditelja, OIB ponuditelja, broj računa, navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu elektronske pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa, predmet nabave, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, popunjeni troškovnik te ostale tražene dokumente sukladno pozivu za dostavu ponuda, jamstvo za ozbiljnost ponude, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Članak 15.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

U ponudi se cijena piše u brojkama, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 16.

Sve ponude koje su pravodobno dostavljene upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća ponuditelju bez odgode.

Članak 17.

Otvaranje ponuda kod postupka javne nabave male vrijednosti nije javno.

Otvaranje ponuda se vrši se u prostorijama Naručitelja, najkasnije tri dana po isteku roka za dostavu ponuda, od strane najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik, koji se dostavlja svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Članak 18.

Za odabir najpovoljnije ponude glavni kriterij je najniža cijena predmeta ponude.

U slučaju da je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Članak 19.

Na osnovi pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju i objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

U postupku javne nabave male vrijednosti protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelji nemaju pravo na žalbu.

Članak 20.

U postupku javne nabave male vrijednosti Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kom trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda, bez davanja obrazloženja, bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Pisanu obavijest o poništenju postupka javne nabave male vrijednosti Naručitelj će dostaviti poštom ili elektronskom poštom na adresu ponuditelja.

Članak 21.

Na osnovu Odluka o odabiru najpovoljnije ponude može se izvršiti isporuka robe, pružanje usluga ili izvođenje radova od strane ponuditelja i izvršiti plaćanje Naručitelja prema dostavljenom računu ponuditelja.

Na osnovu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude između Naručitelja i odabranog ponuditelja može se zaključiti Ugovor kojim će se detaljnije utvrditi uvjeti i rokovi za izvršenje predmeta nabave, sukladno pozivu za dostavu ponuda i dostavljenom ponudom ponuditelja, a kojim se može imenovati osoba zadužena za praćenje realizacije Ugovora.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom njegovog donošenja.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

**Naš broj: 01-021-13/2015
Vukovar, 21.03.2015.**

**P R E D S J E D N I K :
Vojislav Stanimirović dr. med.**