

На основу члана 33. Статута Самосталне демократске српске странке, Главни одбор Самосталне демократске српске странке, на седници одржаној дана 02.04.2005. године, доноси

П О С Л О В Н И К

о раду Главног одбора Самосталне демократске српске странке

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се правила за одржавање седница и начину рада Главног одбора Самосталне демократске српске странке (у даљем тексту: Главни одбор), поступак и начин доношења општих и других аката које доноси Главни одбор, као и друга питања у вези рада Главног одбора.

II СЕДНИЦЕ ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 2.

Рад Главног одбора одвија се на седницама.
Седнице Главног одбора одржавају се по потреби, а најмање четири пута у току године.

Осим редовних, седнице Главног одбора могу бити ванредне, тематске и свечане.

Члан 3.

Седнице Главног одбора сазива председник Главног одбора, а у његовој одсутности или спречености седницу може сазвати потпредседник Главног одбора.

Председник Главног одбора сазива седницу Главног одбора, на властиту иницијативу, на предлог Извршног одбора СДСС-а или на предлог најмање 1/3 чланова Главног одбора.

Члан 4.

Председник Главног одбора дужан је сазвати седницу Главног одбора на захтев овлашћених предлагача, у року од 15 дана од подношења захтева.

Уколико председник Главног одбора не сазове седницу Главног одбора у року из претходног става овог члана, седницу ће сазвати предлагачи.

Приликом подношења захтева за сазивање седнице Главног одбора овлаштени предлагачи дужни су предложити дневни ред седнице.

Члан 5.

Позиви за седницу Главног одбора достављају се члановима Главног одбора најмање 8 дана пре одржавања седнице.

Са позивом за седницу члановима Главног одбора, у правилу, доставља се и предлог дневног реда и писани радни материјали припремљени за седницу.

Изузетно, у оправданим случајевима, позиви за седницу Главног одбора се могу

члановима Главног одбора уручити у краћем року, а предлог дневног реда и радни материјали и на седници Главног одбора.

Члан 6.

Главни одбор пуноправно одлучује када је на седници присутна већина његових чланова.

Члан 7.

Седнице Главног одбора су, у правилу, јавне.

Изузетно, ако то захтевају важни страначки интереси, са целе седнице или само једног дела седнице Главног одбора може се искључити јавност о чему чланови Главног одбора претходно доносе одлуку.

Члан 8.

О раду Главног одбора, на седници води се записник, који садржи основне податке о раду и току седнице, а нарочито о предлозима изнетим на седници и донетим одлукама и усвојеним закључцима, као и резултатима гласања о појединим предметима.

На седници Главног одбора врши се фонографско снимање или се воде стенограмске белешке, те се на основу тога саставља записник.

О вођењу и састављању записника брине се генерални секретар СДСС-а.

Члан 9.

На почетку седнице чланови Главног одбора могу изнети примедбе на скраћени записник са претходне седнице. Ако се примедба прихвати извршиће се одговарајућа измена у записнику.

Фонографске снимке односно стенограмске белешке стављају се на увид члановима Главног одбора на њихов захтев. О остваривању овог права чланова Главног одбора брине се генерални секретар СДСС-а.

Сваки члан Главног одбора или други учесник у расправи, има право да редигује своје излагање, без уношења битних измена у текст, односно без изостављања изражених мисли и разлога.

Члан 10.

Записник на који није било примедби, односно записник у којем су сагласно с прихваћеним примедбама извршене измене, сматра се усвојеним.

Усвојени записник потписује председник Главног одбора и записничар.

Изворници записника са седница Главног одбора чувају се у Генералном секретаријату СДСС-а.

Члан 11.

Записник о целом току седнице Главног одбора доступан је јавности, уколико са целе седнице или само једног њеног дела, јавност није искључена.

О провођењу претходног става брине се генерални секретар СДСС-а.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 12.

Чланови Главног одбора имају право и дужност да активно и равноправно учествују у раду Главног одбора.

Члан 13.

Чланови Главног одбора имају право благовремено упознати се са предлозима општих и других аката које доноси Главни одбор, као и другим питањима о којима расправља и одлучује Главни одбор.

Упознавање чланова Главног одбора из претходног става, остварује се достављањем писаних радних материјала, у правилу, пре одржавања седнице, а изузетно, на самој седници Главног одбора.

Чланови Главног одбора могу покретати иницијативе за разматрање појединих питања и подносити предлоге за доношење одлука и других аката Главног одбора.

Члан 14.

Чланови Главног одбора су обавезни редовно присуствовати седницама Главног одбора и њених радних тела у која су изабрани.

У случају спречености да присуствују седници Главног одбора, односно њеног радног тела, члан Главног одбора је дужан о томе унапред обавестити председника Главног одбора односно председника радног тела.

Члан 15.

Председник Главног одбора брине о остваривању права и дужности чланова Главног одбора, у вези са вршењем њихових функција.

Председник Главног одбора сазива седницу Главног одбора и, у правилу, њоме председава.

Председник Главног одбора брине о пословном реду и остваривању начела јавности рада на седницама Главног одбора.

IV ПОСЛОВНИ РЕД НА СЕДНИЦИ ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 16.

Дневни ред седнице Главног одбора предлаже председник Главног одбора.

У предлог дневног реда председник Главног одбора уноси све предмете из надлежности Главног одбора, који су му достављени до дана сазивања седнице Главног одбора.

Ако председник Главног одбора није у предлог дневног реда уврстио предмет, који је предлагач предложио до дана сазивања седнице, а предлагач остаје при свом предлогу, о предлогу се одлучује на седници Главног одбора у правилу, без расправе.

У раду седнице Главног одбора, поред чланова Главног одбора могу учествовати без права одлучивања, чланови Надзорног одбора СДСС-а, чланови Извршног одбора СДСС-а и представници СДСС-а у локалним и вишим представничким и извршним органима јединица

локалне самоуправе.

У раду седнице Главног одбора могу учествовати као гости научни, стручни, и други јавни и политички радници који су позвани на седницу.

Члан 17.

Дневни ред седнице Главног одбора се утврђује на почетку седнице.

Дневни ред седнице Главног одбора усваја се већином гласова присутних чланова Главног одбора.

Члан 18.

Пре утврђивања дневног реда седнице Главног одбора, председник Главног одбора даје кратка саопштења у вези с радом седнице и обавештења о другим претходним питањима.

Члан 19.

После утврђивања дневног реда седнице Главног одбора, прелази се на његову реализацију и то редом како је утврђено у дневном реду.

Члан 20.

На седници Главног одбора сваком предмету на дневном реду, пре одлучивања, се расправља, осим ако је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Члан 21.

На седници Главног одбора нико не може говорити пре него што затражи и добије реч од председника Главног одбора.

Пријаве за расправу могу се подносити од отварања до закључења расправе по одређеном предмету.

Председник Главног одбора даје члановима Главног одбора реч по реду којим су се пријавили за расправу.

Члан 22.

О поједином предмету расправља се док има пријављених говорника.

Говорник може говорити само о предмету о коме се расправља.

На седници Главног одбора се може одредити време трајања говора или одлучити да говорник о истом предмету може говорити само једанпут.

Члан 23.

Ако се говорник удаљи од предмета о коме се расправља, председник Главног одбора ће га опоменути да се држи дневног реда.

Ако се говорник ни после друге опомене не буде држао дневног реда, председник Главног одбора ће му одузети реч.

Члан 24.

Члану Главног одбора, који жели да истакне приговор о повреди одређених одредаба Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник Главног одбора даје

му реч чим је овај затажи.

На приговоре из претходног става овог члана, председник Главног одбора је дужан дати објашњење. Ако члан Главног одбора није задовољан датим објашњењем о томе решава Главни одбор, без расправе.

Члан 25.

О поједином предмету дневног реда расправља се дотле док има пријављених говорника.

Председник Главног одбора закључује расправу када утврди да о томе предмету више нема говорника.

Члан 26.

Члан Главног одбора има право пре гласања образложити свој став, а образложење не може трајати дуже од пет минута.

Члан 27.

Ред на седници Главног одбора осигурава председник Главног одбора.

За повреду реда на седници, председник Главног одбора може члана Главног одбора или другог учесника у расправи опоменути или му одузети реч.

Опомена ће се изрећи члану Главног одбора или другом учеснику у расправи који на седници својим понашањем или говором нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Говорнику на седници Главног одбора ће се одузети реч кад својим говором нарушава ред и одредбе овог Пословника, а већ је на истој седници два пута опоменут за такво понашање. Ако председник Главног одбора не може одржати ред на седници редовним мерама одредиће кратак прекид седнице.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 28.

На седници Главног одбора о сваком предмету на дневном реду, расправља се пре него се о томе одлучује, осим ако је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Члан 29.

За доношење одлуке на седници Главног одбора потребна је присутност већине чланова Главног одбора.

Присутност на седници Главног одбора утврђује се прозивањем чланова Главног одбора на почетку седнице, као и у току седнице, ако се посумња на потребну присутност.

Члан 30.

Главни одбор на седници одлучује већином гласова присутних чланова Главног одбора.

Ако је предложен већи број кандидата од броја који се бира, за кандидате који нису добили потребну већину гласова, гласање се понавља, а изабрани су кандидати који добију више гласова, редом до броја који се бира.

Члан 31.

На седници Главног одбора, одлуке се у правилу доносе јавним гласањем, уколико Главни одбор не одлучи да се одлука доноси тајним гласањем.

Члан 32.

Јавно гласање проводи се дизањем руку чланова Главног одбора.

Јавно гласање може се провести и појединачним прозивањем и јавним изјашњавањем чланова Главног одбора, уколико Главни одбор тако одлучи.

Члан 33.

Јавно гласање дизањем руку проводи се тако да председник Главног одбора прво позива чланове Главног одбора да се изјасне ко је за предлог, а затим ко је против предлога о коме се гласа.

Члан 34.

Тајно гласање проводи се гласачким листићима, који се оверавају страначким печатом. Гласачке листиће припрема генерални секретар СДСС-а.

Предаја гласачких листића члановима Главног одбора бележи се на попису чланова Главног одбора заокруживањем редног броја испред имена члана Главног одбора којем је гласачки листић предан.

Члан 35.

Члан Главног одбора гласа лично, само једним гласачким листићем, тако да на гласачком листићу заокружи редни број испред имена кандидата за које гласа, односно заокруживањем речи «за» или «против».

Неважећи су непопуњени гласачки листићи и гласачки листићи на којем је гласано за већи број кандидата од броја који се бира, односно гласачки листић попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога односно за што је члан Главног одбора гласао.

Члан 36.

Резултате гласања утврђује посебно радно тело које је основано за ту прилику, а објављује их председник Главног одбора.

VI РАДНА ТЕЛА ГЛАВНОГ ОДБОРА

Члан 37.

Главни одбор може основати стална или привремена радна тела Главног одбора (одборе, комисије и слична радна тела), за обављање одређених послова и задатака односно припрему и предлагање одлука и других аката које доноси Главни одбор.

Састав и број чланова, делокруг и начин рада радних тела утврђује Главни одбор посебном одлуком о оснивању радног тела.

Члан 38.

Председник радног тела организује рад радног тела, предлаже дневни ред и председава његовим седницама.

Седнице радног тела сазива његов председник, на властиту иницијативу, на захтев председника Главног одбора или већине чланова радног тела.

Председника радног тела у случају његове одсутности или спречености замењује члан радног тела, кога одреди председник Главног одбора.

Члан 39.

Радна тела Главног одбора утврђују предлоге и препоруке већином гласова присутних чланова радног тела.

О раду на седници радног тела води се записник.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

За тумачење одредаба овог Пословника надлежан је Статутарни одбор СДСС-а.

Члан 41.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од истог дана.

ПРЕДСЕДНИК
ГЛАВНОГ ОДБОРА
Војислав Станимировић др. мед.

Наш знак: 02-41/2005.

В
у
к
о
в
а
р
,
0
5
.
0
4
.
2
0
0
5