

Na osnovu člana 33. Statuta Samostalne demokratske srpske stranke, Glavni odbor Samostalne demokratske srpske stranke, na sednici održanoj dana 02.04.2005. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Glavnog odbora Samostalne demokratske srpske stranke

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se pravila za održavanje sednica i načinu rada Glavnog odbora Samostalne demokratske srpske stranke (u daljem tekstu: Glavni odbor), postupak i način donošenja opštih i drugih akata koje donosi Glavni odbor, kao i druga pitanja u vezi rada Glavnog odbora.

II SEDNICE GLAVNOG ODBORA

Član 2.

Rad Glavnog odbora odvija se na sednicama.
Sednice Glavnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta u toku godine.
Osim redovnih, sednice Glavnog odbora mogu biti vanredne, tematske i svečane.

Član 3.

Sednice Glavnog odbora saziva predsednik Glavnog odbora, a u njegovoj odsutnosti ili sprečenosti sednicu može sazvati potpredsednik Glavnog odbora.

Predsednik Glavnog odbora saziva sednicu Glavnog odbora, na vlastitu inicijativu, na predlog Izvršnog odbora SDSS-a ili na predlog najmanje 1/3 članova Glavnog odbora.

Član 4.

Predsednik Glavnog odbora dužan je sazvati sednicu Glavnog odbora na zahtev ovlaštenih predlagača, u roku od 15 dana od podnošenja zahteva.

Ukoliko predsednik Glavnog odbora ne sazove sednicu Glavnog odbora u roku iz prethodnog stava ovog člana, sednicu će sazvati predlagači.

Prilikom podnošenja zahteva za sazivanje sednice Glavnog odbora ovlašteni predlagači dužni su predložiti dnevni red sednice.

Član 5.

Pozivi za sednicu Glavnog odbora dostavljaju se članovima Glavnog odbora najmanje 8 dana pre održavanja sednice.

Sa pozivom za sednicu članovima Glavnog odbora, u pravilu, dostavlja se i predlog dnevnog reda i pisani radni materijali pripremljeni za sednicu.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima, pozivi za sednicu Glavnog odbora se mogu članovima Glavnog odbora uručiti u kraćem roku, a predlog dnevnog reda i radni materijali i na sednici Glavnog odbora.

Član 6.

Glavni odbor punopravno odlučuje kada je na sednici prisutna većina njegovih članova.

Član 7.

Sednice Glavnog odbora su, u pravilu, javne.

Izuzetno, ako to zahtevaju važni stranački interesi, sa cele sednice ili samo jednog dela sednice Glavnog odbora može se isključiti javnost o čemu članovi Glavnog odbora prethodno donose odluku.

Član 8.

O radu Glavnog odbora, na sednici vodi se zapisnik, koji sadrži osnovne podatke o radu i toku sednice, a naročito o predlozima iznetim na sednici i donetim odlukama i usvojenim zaključcima, kao i rezultatima glasanja o pojedinim predmetima.

Na sednici Glavnog odbora vrši se fonografsko snimanje ili se vode stenografske beleške, te se na osnovu toga sastavlja zapisnik.

O vođenju i sastavljanju zapisnika brine se generalni sekretar SDSS-a.

Član 9.

Na početku sednice članovi Glavnog odbora mogu izneti primedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sednice. Ako se primedba prihvati izvršice se odgovarajuća izmena u zapisniku.

Fonografske snimke odnosno stenografske beleške stavljaju se na uvid članovima Glavnog odbora na njihov zahtev. O ostvarivanju ovog prava članova Glavnog odbora brine se generalni sekretar SDSS-a.

Svaki član Glavnog odbora ili drugi učesnik u raspravi, ima pravo da rediguje svoje izlaganje, bez unošenja bitnih izmena u tekst, odnosno bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

Član 10.

Zapisnik na koji nije bilo primedbi, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primedbama izvršene izmene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsednik Glavnog odbora i zapisničar.

Izvornici zapisnika sa sednica Glavnog odbora čuvaju se u Generalnom sekretarijatu SDSS-a.

Član 11.

Zapisnik o celom toku sednice Glavnog odbora dostupan je javnosti, ukoliko sa cele sednice ili samo jednog njenog dela, javnost nije isključena.

O provođenju prethodnog stava brine se generalni sekretar SDSS-a.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GLAVNOG ODBORA

Član 12.

Članovi Glavnog odbora imaju pravo i dužnost da aktivno i ravnopravno učestvuju u radu Glavnog odbora.

Član 13.

Članovi Glavnog odbora imaju pravo blagovremeno upoznati se sa predlozima opštih i drugih akata koje donosi Glavni odbor, kao i drugim pitanjima o kojima raspravlja i odlučuje Glavni odbor.

Upoznavanje članova Glavnog odbora iz prethodnog stava, ostvaruje se dostavljanjem pisanih radnih materijala, u pravilu, pre održavanja sednice, a izuzetno, na samoj sednici Glavnog odbora.

Članovi Glavnog odbora mogu pokretati inicijative za razmatranje pojedinih pitanja i podnositi predloge za donošenje odluka i drugih akata Glavnog odbora.

Član 14.

Članovi Glavnog odbora su obavezni redovno prisustvovati sednicama Glavnog odbora i njenih radnih tela u koja su izabrani.

U slučaju sprečenosti da prisustvuju sednici Glavnog odbora, odnosno njenog radnog tela, član Glavnog odbora je dužan o tome unapred obavestiti predsednika Glavnog odbora odnosno predsednika radnog tela.

Član 15.

Predsednik Glavnog odbora brine o ostvarivanju prava i dužnosti članova Glavnog odbora, u vezi sa vršenjem njihovih funkcija.

Predsednik Glavnog odbora saziva sednicu Glavnog odbora i, u pravilu, njome predsedava.

Predsednik Glavnog odbora brine o poslovnom redu i ostvarivanju načela javnosti rada na sednicama Glavnog odbora.

IV POSLOVNI RED NA SEDNICI GLAVNOG ODBORA

Član 16.

Dnevni red sednice Glavnog odbora predlaže predsednik Glavnog odbora.

U predlog dnevnog reda predsednik Glavnog odbora unosi sve predmete iz nadležnosti Glavnog odbora, koji su mu dostavljeni do dana sazivanja sednice Glavnog odbora.

Ako predsednik Glavnog odbora nije u predlog dnevnog reda uvrstio predmet, koji je predlagač predložio do dana sazivanja sednice, a predlagač ostaje pri svom predlogu, o predlogu se odlučuje na sednici Glavnog odbora u pravilu, bez rasprave.

U radu sednice Glavnog odbora, pored članova Glavnog odbora mogu učestvovati bez prava odlučivanja, članovi Nadzornog odbora SDSS-a, članovi Izvršnog odbora SDSS-a i predstavnici SDSS-a u lokalnim i višim predstavničkim i izvršnim organima jedinica lokalne samouprave.

U radu sednice Glavnog odbora mogu učestvovati kao gosti naučni, stručni, i drugi javni i politički radnici koji su pozvani na sednicu.

Član 17.

Dnevni red sednice Glavnog odbora se utvrđuje na početku sednice.

Dnevni red sednice Glavnog odbora usvaja se većinom glasova prisutnih članova Glavnog odbora.

Član 18.

Pre utvrđivanja dnevnog reda sednice Glavnog odbora, predsednik Glavnog odbora daje kratka saopštenja u vezi s radom sednice i obaveštenja o drugim prethodnim pitanjima.

Član 19.

Posle utvrđivanja dnevnog reda sednice Glavnog odbora, prelazi se na njegovu realizaciju i to redom kako je utvrđeno u dnevnom redu.

Član 20.

Na sednici Glavnog odbora svakom predmetu na dnevnom redu, pre odlučivanja, se raspravlja, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Član 21.

Na sednici Glavnog odbora niko ne može govoriti pre nego što zatraži i dobije reč od predsednika Glavnog odbora.

Prijave za raspravu mogu se podnositi od otvaranja do zaključenja rasprave po određenom predmetu.

Predsednik Glavnog odbora daje članovima Glavnog odbora reč po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Član 22.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja.

Na sednici Glavnog odbora se može odrediti vreme trajanja govora ili odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput.

Član 23.

Ako se govornik udalji od predmeta o kome se raspravlja, predsednik Glavnog odbora će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik ni posle druge opomene ne bude držao dnevnog reda, predsednik Glavnog odbora će mu oduzeti reč.

Član 24.

Članu Glavnog odbora, koji želi da istakne prigovor o povredi određenih odredaba Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsednik Glavnog odbora daje mu reč čim je ovaj zataži.

Na prigovore iz prethodnog stava ovog člana, predsednik Glavnog odbora je dužan dati objašnjenje. Ako član Glavnog odbora nije zadovoljan datim objašnjenjem o tome rešava Glavni odbor, bez rasprave.

Član 25.

O pojedinom predmetu dnevnog reda raspravlja se dotle dok ima prijavljenih govornika.

Predsednik Glavnog odbora zaključuje raspravu kada utvrdi da o tome predmetu više nema govornika.

Član 26.

Član Glavnog odbora ima pravo pre glasanja obrazložiti svoj stav, a obrazloženje ne može trajati duže od pet minuta.

Član 27.

Red na sednici Glavnog odbora osigurava predsednik Glavnog odbora.

Za povredu reda na sednici, predsednik Glavnog odbora može člana Glavnog odbora ili drugog učesnika u raspravi opomenuti ili mu oduzeti reč.

Opomena će se izreći članu Glavnog odbora ili drugom učesniku u raspravi koji na sednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Govorniku na sednici Glavnog odbora će se oduzeti reč kad svojim govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je na istoj sednici dva puta opomenut za takvo ponašanje.

Ako predsednik Glavnog odbora ne može održati red na sednici redovnim merama odrediće kratak prekid sednice.

V ODLUČIVANJE NA SEDNICI GLAVNOG ODBORA

Član 28.

Na sednici Glavnog odbora o svakom predmetu na dnevnom redu, raspravlja se pre nego se o tome odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Član 29.

Za donošenje odluke na sednici Glavnog odbora potrebna je prisutnost većine članova Glavnog odbora.

Prisutnost na sednici Glavnog odbora utvrđuje se prozivanjem članova Glavnog odbora na početku sednice, kao i u toku sednice, ako se posumnja na potrebnu prisutnost.

Član 30.

Glavni odbor na sednici odlučuje većinom glasova prisutnih članova Glavnog odbora.

Ako je predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja, a izabrani su kandidati koji dobiju više glasova, redom do broja koji se bira.

Član 31.

Na sednici Glavnog odbora, odluke se u pravilu donose javnim glasanjem, ukoliko Glavni odbor ne odluči da se odluka donosi tajnim glasanjem.

Član 32.

Javno glasanje provodi se dizanjem ruku članova Glavnog odbora.

Javno glasanje može se provesti i pojedinačnim prozivanjem i javnim izjašnjavanjem članova Glavnog odbora, ukoliko Glavni odbor tako odluči.

Član 33.

Javno glasanje dizanjem ruku provodi se tako da predsednik Glavnog odbora prvo poziva članove Glavnog odbora da se izjasne ko je za predlog, a zatim ko je protiv predloga o kome se glasa.

Član 34.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima, koji se overavaju stranačkim pečatom.

Glasačke listiće priprema generalni sekretar SDSS-a.

Predaja glasačkih listića članovima Glavnog odbora beleži se na popisu članova Glavnog odbora zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Glavnog odbora kojem je glasački listić predan.

Član 35.

Član Glavnog odbora glasa lično, samo jednim glasačkim listićem, tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za koje glasa, odnosno zaokruživanjem reči «za» ili «protiv».

Nevažeći su nepopunjeni glasački listići i glasački listići na kojem je glasano za veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga odnosno za što je član Glavnog odbora glasao.

Član 36.

Rezultate glasanja utvrđuje posebno radno telo koje je osnovano za tu priliku, a objavljuje ih predsednik Glavnog odbora.

VI RADNA TELA GLAVNOG ODBORA

Član 37.

Glavni odbor može osnovati stalna ili privremena radna tela Glavnog odbora (odbore, komisije i slična radna tela), za obavljanje određenih poslova i zadataka odnosno pripremu i predlaganje odluka i drugih akata koje donosi Glavni odbor.

Sastav i broj članova, delokrug i način rada radnih tela utvrđuje Glavni odbor posebnom odlukom o osnivanju radnog tela.

Član 38.

Predsednik radnog tela organizuje rad radnog tela, predlaže dnevni red i predsedava njegovim sednicama.

Sednice radnog tela saziva njegov predsednik, na vlastitu inicijativu, na zahtev predsednika Glavnog odbora ili većine članova radnog tela.

Predsednika radnog tela u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti zamenjuje član radnog tela, koga odredi predsednik Glavnog odbora.

Član 39.

Radna tela Glavnog odbora utvrđuju predloge i preporuke većinom glasova prisutnih članova radnog tela.

O radu na sednici radnog tela vodi se zapisnik.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Za tumačenje odredaba ovog Poslovnika nadležan je Statutarni odbor SDSS-a.

Član 41.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se od istog dana.

***PRESEDNİK
GLAVNOG ODBORA
dr. Vojislav Stanimirović***

Naš znak:02-41/2005.